WZÓR

Umowa Nr …….

zawarta w dniu **……. roku,** w Nowym Targu pomiędzy:

Powiatem Nowotarskim z siedzibą w Nowym Targu 34-400, ul. Bolesława Wstydliwego 14, zwanym dalej „***Jednostką samorządu*”,** który reprezentują :

1) …….. – Starosta Powiatu Nowotarskiego
2) …….. – Wicestarosta Powiatu Nowotarskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – ……..

a **……** z siedzibą **……,**
zwaną dalej ***„Beneficjentem”,*** którą reprezentuje:

1)…….
przy kontrasygnacie

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych projektu Beneficjenta pn. **……..,** zwanego dalej ***„projektem”,*** w ramach obszaru ……..realizacji programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”, zwanego dalej ***„programem”,*** na realizację którego Beneficjent zapewni środki własne i /lub sponsora w kwocie nie mniejszej niż ……% wartości realizowanego zadania tj.: **……** (słownie złotych: ……..) uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu, o którym mowa w ust. 1, w podziale na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON, określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.

3. Termin realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1, ustala się na dzień **……**

4. Łączna wartość projektu wynosi szacunkowo …**……** (słownie złotych: ……) z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1.

5. Ostateczna wartość projektu zostanie określona po realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1

§ 2

1. Do obowiązków Beneficjenta należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

2. Beneficjent może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania,

.

określonego w § 1 ust. 3. W takim przypadku Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

§ 3

1. Beneficjent oświadcza, że zapewni środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł, uzupełniające przyznane przez Jednostkę samorządu dofinansowanie w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Beneficjent oświadcza, że nie otrzymał na podstawie odrębnych wniosków dofinansowania lub dotacji ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową i nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON w ww. zakresie oraz nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.

3. Beneficjent oświadcza, że znane są mu zapisy zawarte w Programie wyrównywania różnic między regionami III oraz procedurach realizacji tego programu obowiązujące w 2020 roku oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

4. Przekroczenie kosztów realizacji projektu ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Beneficjent pokrywa ze środków własnych.

§ 4

1. W ramach obszaru ……. programu Jednostka samorządu dofinansuje projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tytułach określonych w załączniku nr 1 do umowy, do wysokości **……** (słownie złotych: …….), z zastrzeżeniem, że kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć **….. %** (słownie procent: ……) sumy poniesionych kosztów tego projektu.

2. W ramach przyznanych przez Jednostkę samorządu środków finansowych nie uwzględnia się kosztów uznanych przez Beneficjenta za wydatki bieżące, w tym kosztów związanych z obsługą bankową rachunku, o którym mowa w § 5 ust. 3.

3. Płatność przez Jednostkę samorządu kwoty dofinansowania nastąpi w polskich złotych. Beneficjent zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych na realizację projektu w ramach niniejszej umowy.

§ 5

1. Przekazanie środków PFRON, o których mowa w § 4 ust. 1, nastąpi po przedłożeniu przez Beneficjenta w Jednostce samorządu oryginału faktur VAT potwierdzających dokonanie zakupu, określonego w § 1 ust. 2, wystawionych po dniu zawarcia umowy i zapłaconych w wysokości wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 - dokumenty te Beneficjent przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem oraz dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty wkładu własnego. Termin płatności tych faktur winien być nie krótszy niż 30 dni od daty ich wystawienia.

.

2. W sytuacji, gdy w kwocie dofinansowania przewidziano środki na dofinansowanie projektów o charakterze budowlanym, przekazanie środków PFRON, następuje po przedłożeniu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1, następujących dokumentów:
   - protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę, inspektora nadzoru inwestorskiego (jeżeli był ustanowiony) i użytkownika, a w przypadku urządzeń dźwigowych również protokołu dopuszczenia urządzenia do eksploatacji;
   - kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego sporządzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami, sprawdzonego pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót i zaakceptowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę w formie zapisu: „określony w kosztorysie zakres prac został wykonany" oraz dokumentu potwierdzającego dopuszczenie obiektu do użytkowania (o ile jest wymagany).

3. Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć w Jednostce samorządu faktury oraz pozostałe dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 1 i/lub ust. 2. Dokumenty rozliczeniowe muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalnoprawnym i opatrzone klauzulą „płatne/zrefundowane ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III" w wysokości ……" zapłacone w wysokości wkładu własnego w terminie do dnia **……, *nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty ich wystawienia.***

4. Po spełnieniu wymogu określonego w ust. 2, Jednostka samorządu przekaże środki PFRON przelewem na wydzielony oprocentowany rachunek bankowy Beneficjenta w **Banku ……** numer rachunku: **…….. w terminie 7 dni** od daty przedstawienia faktury VAT w Jednostce samorządu.

5. Beneficjent jest zobowiązany dokonać zapłaty za fakturę w pozostałej wysokości, o której mowa w § 4 ust. 1, w formie przelewu w terminie do dnia **……..**

6. Naliczone przez bank odsetki od przekazanych środków podlegają zwrotowi do Jednostki samorządu.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego zadania będącego elementem projektu pod względem rzeczowym i finansowym oraz przechowywać przez 5 lat dokumenty rozliczeniowe na podstawie, których środki PFRON zostały przyznane i rozliczone.

2. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
   1) kar umownych, odsetek za zwłokę i opłat związanych z realizacją umowy
   2) podatku od towarów i usług, w przypadku, kiedy Beneficjent jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Beneficjent będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem ust. 3.

.

3. Beneficjentowi będącemu podatnikiem podatku VAT, lecz nie mogącemu obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa, przyjmuje się w rozliczeniu wartość brutto faktury, pod warunkiem złożenia do Jednostki samorządu oświadczenia Beneficjenta w ww. zakresie.

4. **W terminie 7 dni** od daty, określonej w § 5 ust. 4, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Jednostce samorządu rozliczenia przyznanych środków PFRON. Rozliczenie powinno zawierać:

   1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzające wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy wraz z dowodami zapłaty.

   2) zestawienie obejmujące:
      a) nazwę projektu i miejsce jego realizacji,
      b) koszt realizacji projektu,
      c) kwotę przyznaną przez PFRON,
      d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
      e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną),

   3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
      a) opis projektu,
      b) określenie terminu realizacji projektu,
      c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania, w podziale na dorosłych oraz dzieci i młodzież (do 18 roku życia),
      d) ocenę efektów dofinansowania,

   4) oświadczenia o:
      a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
      b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
      c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
      d) wysokości środków własnych lub /i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora),

   5) historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 3, wraz z dowodem przekazania nie wykorzystanych środków PFRON oraz odsetek zgromadzonych na tym koncie, na rachunek bankowy Jednostki samorządu w Banku **……** numer rachunku:**…….**
   6) protokół odbioru, podpisany przez dostawcę/wykonawcę i użytkownika,

5. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie Jednostki samorządu dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które Jednostka samorządu uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

.

6. Jednostka samorządu zastrzega sobie prawo żądania zwrotu przekazanych środków na realizację projektu, po dokonaniu rozliczenia dofinansowania projektu przez PFRON, do wysokości kwot nie zatwierdzonych przez PFRON.

§ 7

Beneficjent zobowiązuje się do (dla obszaru B):

1. Uzyskania uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach. Koszty opracowania projektu budowlanego i kosztorysu oraz uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa projektodawca.
2. Użytkowania zgodnie z przeznaczeniem zakupionych w ramach programu urządzeń służących likwidacji barier.
3. Dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego sprzętu, o którym mowa w § 1 ust 2.
4. Umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez Fundusz przystosowania budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, wraz z logo PFRON. Beneficjent ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON", zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl.
5. Udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie PFRON, bądź u beneficjenta dokumentów dotyczących likwidacji barier, a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu sprzętu w celu umożliwienia Funduszowi jego oględzin.
6. Zwrotu do PFRON całości środków otrzymanych na likwidację barier wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany sposobu użytkowania obiektu, w którym zlikwidowano bariery, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od daty rozliczenia umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie beneficjenta.
7. Zawiadamiania Jednostki samorządu, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres jego zobowiązań wynikających z umowy, do 5 dni od zaistnienia zdarzenia.
8. Przekazywania w okresach wskazanych przez Jednostkę samorządu, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu.
9. Beneficjent zobowiązuje się przy korzystaniu ze środków PFRON do przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych.

Beneficjent zobowiązuje się do (dla obszaru D):

1. Wykorzystywania pojazdu wyłącznie na cele związane z rehabilitacją zawodową, leczniczą lub społeczną osób niepełnosprawnych.
2. Ubezpieczania pojazdu (OC, AC i NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych.
3. Nieprzekazywania pojazdu osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej beneficjenta; dotyczy to również oddania pojazdu w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa.
4. Udostępniania PFRON, na każde wezwanie, dokumentów dotyczących pojazdu i umożliwienie oględzin oraz umożliwienie kontroli prawidłowości jego wykorzystania.

.

5. W przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup podobnego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub zwrotu tej kwoty do PFRON.
6. Umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo Jednostki samorządu oraz informacji (w postaci naklejki przekazanej przez PFRON) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków PFRON, wraz z logo PFRON. Beneficjent ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON", zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl.
7. Niezbywania pojazdu przed upływem 5 lat od daty jego zakupu.
8. Zwrotu pojazdu do PFRON lub przekazania, za uprzednią zgodą PFRON, pojazdu innej jednostce prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku zaprzestania działalności statutowej przed upływem 5 lat od daty zakupu pojazdu.
9. Przekazywania w okresach wskazanych przez Jednostkę samorządu, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu.
10. Beneficjent zobowiązuje się przy korzystaniu ze środków PFRON do przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych.

Beneficjent zobowiązuje się do (dla obszaru F):

1. Dostarczania na żądanie PFRON niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących działalności warsztatu terapii zajęciowej.
2. Udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź u beneficjenta dokumentów dotyczących projektu, a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu wyposażenia w celu umożliwienia Funduszowi jego oględzin.
3. Wyodrębnienia w księgach rachunkowych beneficjenta działalności warsztatu terapii zajęciowej.
4. Umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu projektu przez PFRON, wraz z logo PFRON. Beneficjent ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON", zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl.
5. Zwrotu do PFRON kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia warsztatu terapii zajęciowej w środki trwałe, zakupionego ze środków PFRON, pomniejszonej o kwotę amortyzacji – w przypadku likwidacji warsztatu lub rozwiązania umowy zawartej w ramach programu z przyczyn leżących po stronie beneficjenta.
6. Zwrotu do PFRON całości środków otrzymanych na realizację projektu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji warsztatu lub likwidacji warsztatu, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od daty rozliczenia umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie beneficjenta.
7. Ubezpieczania majątku warsztatu terapii zajęciowej od następstw skutków zdarzeń losowych przez okres obowiązywania umowy.

§ 8

1. Jednostka samorządu zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu lub wykorzystania

.

przekazanego przez Jednostkę samorządu dofinansowania na inne cele niż określone w umowie.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Jednostkę samorządu na realizację projektu, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez Jednostkę samorządu płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.

3. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Beneficjentowi stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Beneficjenta, dwukrotnie awizowaną.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Integralną częścią umowy są załączniki;
   1) Kosztorys rzeczowo-finansowy obejmujący rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON,
   2) Wzór rozliczenia dofinansowania przyznanego w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III".

4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Jednostki samorządu.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Jednostkę samorządu oraz Beneficjenta wszelkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. Jednostka samorządu zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2, następuje z dniem doręczenia Beneficjentowi stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Beneficjenta, dwukrotnie awizowaną.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

1. Przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
4. Program wyrównywania różnic między regionami III wraz z procedurami realizacji Programu obowiązującymi w 2020 roku.

.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Jednostki samorządu, jeden dla Beneficjenta.

....

....

JEDNOSTKA SAMORZĄDU **BENEFICJENT**

.

Załącznik nr 1
do umowy nr **……..**
z dnia **……**

Kosztorys rzeczowo-finansowy obejmujący rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON

Obszar **……**„Programu wyrównywania różnic między regionami III”-
…….....

Nazwa projektu: **…….**

Lp.	**Zakres rzeczowy wg rodzajów kosztów**	**Maksymalny procentowy udział środków PFRON w kosztach realizacji projektu**	**Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON – w zł**
1			
2			
3			
		Łącznie do kwoty:	

....

....

JEDNOSTKA SAMORZĄDU **BENEFICJENT**

.

Załącznik nr 2 do umowy nr ……..
z dnia ……..

Rozliczenie dofinansowania

przyznanego w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”

Na podstawie umowy numer ..... z dnia .....

Nazwa Beneficjenta: ……...
Nazwa projektu (zgodnie z umową) ……..

Lp.	Przyznane dofinansowanie		Realizacja				
	Projekt w rozbiciu na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON	Kwota na zadanie zgodnie z umową (w zł)	Wystawca, numer i data faktury	Nazwa towaru lub usługi	Kwota (w zł) z/bez* VAT		
					ogółem	środki własne/sponsora	środki z PFRON
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM:			**X**	**X**			

** Niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie:
Wyżej wymienione faktury sprawdzono pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym.
Przyjęto do ewidencji uzyskane środki trwałe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wszystkie płatności publiczno-prawne wynikające z odrębnych przepisów, związane z wymienionymi powyżej fakturami zostały opłacone.
Przy korzystaniu ze środków PFRON przestrzegane były przepisy o zamówieniach publicznych .

Załączono:
A. Kserokopię przelewów potwierdzających dokonanie zapłaty za ww. faktury /oryginały do wglądu celem umieszczenia na nich adnotacji o wysokości dofinansowania ze środków PFRON/.
B. Informację o innych źródłach finansowania projektu (zakres, kwota, źródło finansowania).
C. Wypis z ewidencji ww. środków trwałych.

.....
/pieczątka imienna i podpis Beneficjenta/

.