Numer sprawy: **ZA.272.12.2017**

**S p e c y f i k a c j a**

**istotnych warunków zamówienia**

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
o wartości powyżej 209.000 euro pod nazwą:

**- DOSTAWY -**

**Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego   
w Nowym Targu.**

Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono:

* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
* na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (przy wejściu do budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Bolesława Wstydliwego 14 w Nowym Targu)
* na stronie internetowej Zamawiającego [www.nowotarski.pl](http://www.nowotarski.pl)
* SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia   
  o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

Nowy Targ, 11.10.2017 r.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Zarząd Powiatu Nowotarskiego**

**ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ**

tel. (0-18) 26 61 300, fax. (0-18) 26 61 344

Adres strony internetowej: [www.nowotarski.pl](http://www.nowotarski.pl), Adres e-mail: [przetarg@nowotarski.pl](mailto:przetarg@nowotarski.pl)

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art*.* 39 i nast. ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp, aktami wykonawczymi do ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
   2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
   3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu**, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
   2. **Nomenklatura wg CPV**:

**Główny kod CPV**: 30200000-1 – Urządzenia komputerowe

30213300-8 – Komputer biurkowy

30231300-0 – Monitory ekranowe

32342100-3 – Słuchawki

30237240-3 – Kamera internetowa

30237460-1 – Klawiatury komputerowe

30237410-6 – Myszka komputerowa

30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy

* 1. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
  2. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.
  3. W przypadku opisania przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w ust. 1-3 art. 30 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Pod pojęciem równoważne Zamawiający rozumie nie gorsze parametry niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
  4. Wymagania Zamawiającego określone w art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp: **nie dotyczy.**

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie winno być zrealizowane w terminie: **10 dni od daty podpisania umowy**

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień

1. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe WRAZ   
   Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, jeżeli Zamawiający WYMAGA LUB dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

1. **Warunki udziału w postępowaniu:** 
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunku;**

sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunku;**

zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie stawia warunku;**

***Uwaga!*** *Z uwagi, iż Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przetargowym nie wskazuje warunków udziału w postępowaniu, zapisy w tym zakresie nie mają zastosowania.*

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
     z postępowania w okolicznościach określonych w **art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp**. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę:

1. *w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
   w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.   
   1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.   
   1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);*
2. *który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.*
   1. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia,   
      a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
   2. W rozdziale IX siwz dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od wykonawcy.
   3. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.**
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**
   * + 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**. Przedmiotowy dokument winien być sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie w wersji edytowalnej JEDZ (załącznik nr 2 do siwz), w którym znakiem \* zaznaczono miejsca, które wymagają uzupełnienia.
       2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w rozdziale VIII ust. 2 siwz.
       3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie braku podstaw do wykluczenia.
       4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,   
          o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie   
          o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa   
          w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. *Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do siwz.*
       5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów**:
4. *informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;*
5. *zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;*
6. *zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;*
7. *odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;*
8. *oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz   
   z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według załącznika nr 5 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;*
9. *oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – według załącznika nr 5 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;*
10. *oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) – według załącznika nr 5 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;* 
    * + 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 5:

pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  + - 1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te muszą zostać wystawione z zachowaniem terminów wskazanych dla dokumentów wymienionych w ust. 6 niniejszego rozdziału.
      2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5 pkt 1 niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ust. 6 lit. a niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie muszą zostać wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
      3. Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa   
         (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu   
         o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
      4. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XIII pkt 13 lit. c niniejszej siwz) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
      5. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika   
         z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
      6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
      7. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej siwz dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
      8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
      9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
      10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia   
          w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
      11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 siwz, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
      12. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
      13. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
      14. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego   
   z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,   
   a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się   
   z Wykonawcami:** 
   1. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy złożonych dokumentów określonych w niniejszej siwz.
   2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

1. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Główny Specjalista ds. zamówień publicznych - Pani Iwona Waksmundzka, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30 – 15:30. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
2. **Wyjaśnienie treści siwz:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. b.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz nie wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (Rozdział XIV ust. 1 niniejszej siwz) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. b), po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści siwz bez rozpoznania.

Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej **www.nowotarski.pl**.

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących treści siwz. Informację o terminie zebrania udostępni na stronie **www.nowotarski.pl**.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

* 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść siwz na zasadach określonych w ustawie Pzp.

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

1. **Wymagania dotyczące wadium:**
   1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi:   
      ***300,00 zł/ słownie: trzysta złotych 00/100***
   2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
      1. pieniądzu na konto Zamawiającego: **Bank Ochrony Środowiska oddz./Nowy Targ Nr 70 1540 1115 2043 6050 7295 0009** z dopiskiem na przelewie:

|  |
| --- |
| **Wadium do przetargu nr ZA.272.12.2017** |

* + 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
       z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    2. gwarancjach bankowych;
    3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
    4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
       z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
  1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.   
     W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.
  2. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno obowiązywać od dnia składania ofert   
     (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
  3. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej po rygorem nieważności, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

2*.* Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty   
i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz.

3.Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.**

4.W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione   
do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.

7. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert..

8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej.

9. Sposób opisania oferty:

**OFERTA PRZETARGOWA – Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego   
w Nowym Targu**

„Nie otwierać przed dniem 21.11.2017 r., godz. 10:15”.

10. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.

11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane   
w prawym górnym rogu.

12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

13. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:

1. oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa
2. sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano   
   w rozdziale IX siwz;
3. przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą,   
   co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
4. warunki określone przez Zamawiającego w siwz powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który   
   z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków;
5. wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację   
   i korespondencję do pełnomocnika;
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponosząsolidarną odpowiedzialność   
   za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
7. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna,   
   z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211),   
   jeśli Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje te winny być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone na osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w ust. 9, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
3. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
   1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę przesłać/składać należy   
      do/w miejscu:

**Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ   
– sekretariat II piętro (pok. nr 3.09), w terminie do dnia 21.11.2017 r. do godziny 10:00**.

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:

**21.11.2017r. w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14,   
34-400 Nowy Targ – sala konferencyjna pok. nr 4.07 III piętro, godz. 10:15.**

Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

* 1. Otwarcie ofert jest jawne.
  2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje zawarte w ust. 4.
  4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawcy winni podać cenę za całość wykonania przedmiotu zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do siwz.

2. Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie w kwocie netto   
i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Sposób obliczenia ceny brutto: do ceny netto należy dodać kwotę VAT. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.

4. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

5. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.

6. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego dokładnie w rozdziale XVII niniejszej siwz.

7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług   
w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów   
i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych   
w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie   
z obowiązującymi przepisami.

8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie   
z obowiązującymi przepisami.

1. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:**
   * + 1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
       2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**Oferty oceniane będą według kryterium:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Waga** |
| 1. | **Cena** | **60% ( 60% = 60,00 pkt)** |
| 2. | **Skrócenie terminu realizacji zamówienia** | **20% ( 20% = 20,00 pkt)** |
| 3. | **Okres gwarancji na komputery i monitory** | **20% (20%= 20,00 pkt)** |

\* Wg zasady 1% = 1 pkt

\*\*Ostateczną liczbę punktów, stanowić będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium.

**Opis kryteriów oraz sposobu przyznawania punktów.**

Ad. 1 - **Kryterium „ceny” zostanie obliczone według następującego wzoru**:

(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) x 60 = liczba punktów za kryterium cena.

\*Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena to 60.

Ad. 2 – **Kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia” –** w ramach przedmiotowego kryteriumZamawiający oceniać będzie możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia, wg poniższego wzoru. Wymagany przez Zamawiającego w siwz maksymalny termin realizacji zamówienia to 10 dni od daty podpisania umowy.

*[Ilość dni Wykonawcy badanego / Ilość dni Wykonawcy, który zaoferował największe skrócenie terminu realizacji (maksymalnie o 5 dni)] x 20 = liczba punktów za kryterium* ***„Skrócenie terminu realizacji zamówienia”***

**\*** Oferowaną ilość dni skrócenia terminu realizacji zamówienia Wykonawca podaje w formularzu oferty.

**\*\* Punkty będą przyznawane w przypadku skrócenia terminu realizacji zamówienia maksymalnie do 5 dni !!!**

**\*\*\*** Oferta Wykonawcy, który zaproponuje dłuższą ilość skrócenia terminu realizacji zamówienia niż 5 dni, otrzyma taką samą ilość punktów jak za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 5 dni.

**\*\*\*\*** W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie ilości dni, o którą skróci termin realizacji zamówienia, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym terminem realizacji zamówienia tj. 10 dni od daty podpisania umowy i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia”.

**\*\*\*\*\***Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium to 20.

**\*\*\*\*\*\*Uwaga! Termin realizacji zamówienia wynikający z oferty będzie dla Wykonawcy wiążący.**

Ad. 2 – **Kryterium „Okres gwarancji na komputery i monitory”** – w ramach przedmiotowego kryteriumZamawiający oceniać będzie długość udzielonej gwarancji na komputery i monitory, wg poniższego zestawienia. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na komputery i monitory to 36 miesięcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Oferowany okres gwarancji na komputery i monitory** | **Ilość punktów** |
| 1. | 36 miesięcy | 0 pkt |
| 2. | 48 miesięcy | 10 pkt |
| 3. | 60 miesięcy | 20 pkt |

**\*** Oferowany okres gwarancji Wykonawca podaje w formularzu oferty.

**\*\*** Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostanie odrzucona, jako taka, której treść nie odpowiada treści siwz.

**\*\*\*** W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za przedmiotowe kryterium.

**\*\*\*\*** Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium to 20.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
   * + 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
       2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
       3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
       4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:** 
   1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości zmiany umowy.
   2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6do niniejszej siwz.
   3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
   4. Gdy nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa nie uleganie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.
2. **Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1do siwz. W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

1. **INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z art. 36A UST. 2.**

Zamawiający nie wymaga konieczności osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności   
z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskiwaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na postawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:
9. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
10. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
11. odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
13. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
14. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
19. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Integralną częścią siwz są załączniki:

* + - 1. Załączniki nr 1– Formularz oferty;
      2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ);
      3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
      4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia;
      5. Załącznik nr 5 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
      6. Załączniki nr 6 – Projekt umowy.

**załącznik nr 1 do siwz**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres siedziby Wykonawcy** |  |
| Nr NIP |  |
| Nr REGON |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| e-mail |  |
| KRS/CEiDG |  |
| Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym |  |

FORMULARZ CENOWY/OFERTOWY

* + - 1. Oferujemy **dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu**,  
          w szczególności zgodnie z wymaganymi przez Zamawiającego minimalnymi parametrami technicznymi/jakościowymi wskazanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4 do siwz, po cenie:

**Cena netto za całość zamówienia wynosi ..................................................................zł**

/słownie/:..................................................................................................................................

VAT .......... % ...................................................................... zł

słownie/.....................................................................................................................................

**Razem cena brutto za całość zamówienia wynosi …..................................................zł**

słownie/.....................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **Oświadczamy, że termin realizacji zamówienia** skrócimy względem podanego w siwz o:  **……………………………………..**  /wskazać ilość dni – zgodnie z opisem kryteriów zawartym w rozdziale XVII siwz / |

**Gwarancja: ………… miesięcy**

*/wpisać długość udzielonej gwarancji – 36, 48 lub 60 miesięcy (nie mniej niż 36 miesięcy)/*

1. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany   
   w siwz.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Informujemy, że:\*\*

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*

- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …………………………………………………………………………………… zł netto\*

1. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia *(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)*
2. część ………………………………… nazwa podwykonawcy ……………………………………………………………..
3. część ………………………………… nazwa podwykonawcy ……………………………………………………………..
4. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału IX siwz oraz wypełnione i podpisane załączniki wymagane przez Zamawiającego w niniejszej siwz.

………………………….. *(miejscowość)*, dnia ……………..

………………………………………………………………..

*(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

\*Niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.

Załącznik nr 3 do siwz

**Dotyczy:** Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę sprzętu komputerowego   
dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………

..………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

* nie należy do grupy kapitałowej\*
* należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*,

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (z Wykonawcami, którzy złożyli oferty   
w niniejszym postępowaniu)

…………….…… *(miejscowość),* dnia …………..…….… r.

……………………………………………………………..

*(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA:**

Niniejsze oświadczenie Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 do siwz

**Dotyczy:** Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę sprzętu komputerowego   
dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.**

***Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia***

*Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczam w imieniu*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..   
(nazwa Wykonawcy)*

*że w stosunku do niego:*

1. *a) nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej   
   o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne   
   lub zdrowotne*

*b)**wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a Wykonawca przedkłada wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;*

***Uwaga!!! Skreślić niewłaściwe (a lub b)***

1. *nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;*
2. *nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).*

…………….…… *(miejscowość),* dnia …………..…….… r.

……………………………………………………………..

*(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych*

*do reprezentacji Wykonawcy)*