Numer sprawy: **ZA.272.23.2020**

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 214.000 euro pod nazwą:

- U S Ł U G I -

Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz sfinansowanie deficytu budżetu roku 2020 powiatu nowotarskiego.

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało przekazane:

- w dniu **10.06.2020 r.** Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej,
- opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, w dniu **12.06.2020 r.** pod nr **2020/S 113-274522**,
- zamieszczone w dniu **12.06.2020 r.** na stronie Zamawiającego **http://www.nowotarski.pl/bip.pl**,
- na Platformie pod adresem **miniPortalu – https://miniportal.uzp.gov.pl/,**
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego tj. **na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.**

Nowy Targ, dnia 10.06.2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zarząd Powiatu Nowotarskiego - ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ
tel. (0-18) 26 61 300, fax. (0-18) 26 61 344
Adres strony internetowej: www.nowotarski.pl
Adres e-mail: przetarg@nowotarski.pl
Adres ePUAP: /StarostwoNT/skrytka
Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, obowiązującymi aktualnie aktami wykonawczymi do ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi udzielenia kredytu długoterminowego.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Kredyt długoterminowy z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych – 3 000 000 zł oraz sfinansowanie deficytu budżetu roku 2020 – 17 900 000 zł.
2) Kwota kredytu: **20.900.000,00 zł.**
3) Okres kredytowania: lata 2020 – 2030.
4) Kredyt będzie pobrany transzami od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.
5) Określenie wartości wypłat kredytu oraz termin postawienia ich do dyspozycji Zamawiającego następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zapotrzebowania. Dyspozycje uruchamiania transz będą składane na wzorze określonym przez bank. Dyspozycje uruchomienia transz kredytu będą przesyłane w formie elektronicznej (mail lub home banking) z zachowaniem terminu uruchomienia transzy. Natomiast oryginał zostanie niezwłocznie dostarczony do banku. Dostarczenie oryginału nie może determinować uruchomienia transzy kredytu.
6) Okres karencji w spłacie kapitału do stycznia 2022 roku.

7) Spłata rat kapitałowych kredytu dokonywana będzie w miesięcznych ratach w następujących terminach i kwotach: Spłata rat kapitałowych kredytu dokonywana będzie w miesięcznych ratach **w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca** w następujących terminach i kwotach:

a) Do dnia 31 grudnia 2022 roku w kwocie – 1.000.000,00 złotych;
b) Do dnia 31 grudnia 2023 roku w kwocie – 2.100.000,00 złotych;
c) Do dnia 31 grudnia 2024 roku w kwocie – 2.100.000,00 złotych;
d) Do dnia 31 grudnia 2025 roku w kwocie – 2.100.000,00 złotych;
e) Do dnia 31 grudnia 2026 roku w kwocie – 1.900.000,00 złotych;
f) Do dnia 31 grudnia 2027 roku w kwocie – 2.800.000,00 złotych;
g) Do dnia 31 grudnia 2028 roku w kwocie – 2.800.000,00 złotych;
h) Do dnia 31 grudnia 2029 roku w kwocie – 5.300.000,00 złotych;
i) Do dnia 31 grudnia 2030 roku w kwocie – 800.000,00 złotych.

Do wyliczenia ceny do oferty należy przyjąć raty wynikające z miesięcznego wyliczenia w oparciu o roczną kwotę do spłaty (tj. np. do dnia 31.12.2022 kwota 1.000.000,00 zł = 12 rat po 83 333,34 zł).

8) Spłata odsetek w okresach miesięcznych w latach 2020-2030 następować będzie w ostatnim dniu roboczym miesiąca. Pierwsza płatność odsetek nastąpi ostatniego dnia roboczego miesiąca w miesiącu uruchomienia pierwszej transzy kredytu.

9) Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku.

10) Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 1M oznaczająca stopę procentową dla międzybankowych depozytów 1-miesiecznych, wyliczonej jako średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc za który naliczane jest oprocentowanie.

11) Marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania.

12) Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w każdym miesiącu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku (365/365 oraz 366/366 w roku przestępnym).

13) Wysokość jednorazowej prowizji bankowej od udzielonego kredytu nie może przekroczyć 0,1%.

14) Zamawiający zastrzega sobie:

a) możliwość zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej od ustalonej bez dodatkowych opłat i prowizji na rzecz Wykonawcy. Niewykorzystana część kredytu zostanie zaliczona w poczet spłat ostatnich rat kredytu poczynając od ostatniej raty.

b) prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przez Zamawiającego w dogodnych dla niego terminach, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o zamiarze dokonania spłaty w terminie 3 dni przed jej dokonaniem. W takiej sytuacji odsetki od kredytu naliczone będą wyłącznie od aktualnego zadłużenia i za faktyczny okres jego występowania a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat i prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy. W takich przypadkach Strony ustalą nowy harmonogram spłaty.

15) Zamawiający zastrzega sobie:

a) możliwość zmiany harmonogramu spłaty, bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy. W takich przypadkach Strony ustalą nowy harmonogram spłaty w formie aneksu do umowy.

16) Bank nie będzie pobierał od Kredytobiorcy żadnych innych opłat i prowizji wiązanych z obsługą kredytu za wyjątkiem prowizji od udzielenia kredytu.

17) Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową (kontrasygnowany przez Skarbnika Powiatu Nowotarskiego).

18) Zamawiający nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art.777 § 1 punkt.5 k.p.c.
19) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
20) Na rachunkach Zamawiającego w bankach nie ciążą zajęcia egzekucyjne.
21) Zamawiający nie był i nie jest w restrukturyzacji w innych bankach.
22) Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań wobec ZUS lub US.
23) U Zamawiającego nie był prowadzony program postepowania naprawczego i nie przystępuje on do jego realizacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
24) U Zamawiającego nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne na wniosek banków.
25) Zamawiający nie posiada zobowiązań z tytułu wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.
26) Zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom.
27) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Po akceptacji projektu umowy przez Zamawiającego umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
28) W ciągu ostatnich lat nie została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu Zamawiającego.
29) Zamawiający nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczanych przez Wykonawców.
30) Zamawiający nie może dopuścić do powstania zadłużenia przeterminowanego, ponieważ skutkowałoby to naruszeniem dyscypliny finansów publicznych. Wyrażamy zgodę, aby oprocentowanie od zadłużenia przeterminowanego ustalane było w wysokości i wg zasad obowiązujących u wykonawcy.
31) Zamawiający nie przewiduje tzw. „raty balonowej" tj. spłaty całości kapitału na koniec okresu kredytowania.
32) Zamawiający nie posiada udziałów/akcji spółek prawa handlowego.
33)Zamawiający nie ma powiązań kapitałowych ani organizacyjnych z innymi podmiotami.
34) Zamawiający nie zawierał umów wsparcia.
35) Zamawiający dopuszcza umieszczenie w umowie kredytowej zapisu „W sytuacji, gdy suma stawki bazowej WIBOR 1M oraz marży Banku, o której mowa w ust. 2, będzie równa lub mniejsza 0 (słownie: zero), strony Umowy zgodnie postanawiają, że oprocentowanie Kredytu wyniesie 0,00% (słownie: zero procent)".
36) W przeszłości nie wystąpiło i nie jest planowane przejęcie z mocy prawa przez Powiat Nowotarski zadłużenia żadnych innych podmiotów.
37) Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu zostanie udostępniona w terminie późniejszym, po otrzymaniu jej przez Zamawiającego.
38) Sprawozdania budżetowe Powiatu Nowotarskiego są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Targu w zakładce: Starostwo Powiatowe – Budżet i majątek – Informacje Zarządu Powiatu Nowotarskiego dotyczące budżetu z podziałem na lata.
39) Opinie Regionalne Izby Obrachunkowej w Krakowie dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Targu w zakładce: Starostwo Powiatowe – Budżet i majątek – Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej.
40) Uchwały Zarządu Powiatu Nowotarskiego dostępne są Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Targu w zakładce: Starostwo Powiatowe – Uchwały Zarządu Powiatu.
41) Uchwały Rady Powiatu Nowotarskiego dostępne są Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Targu w zakładce: Rada Powiatu – Uchwały Rady Powiatu.

42) Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Powiatu Nowotarskiego jest dostępna: https://www.nowotarski.pl/informacje-dla-stron/rada_powiatu/uchwaly/uchwala-nr-15-ii-2018-rady-powiatu-nowotarskiego-z-dnia-6-grudnia-2018-roku-5150.html.
43) Uchwała w sprawie wyboru Starosty Nowotarskiego jest dostępna: https://www.nowotarski.pl/informacje-dla-stron/rada_powiatu/uchwaly/uchwala-nr-3-i-2018-rady-powiatu-nowotarskiego-z-dnia-22-listopada-2018-roku-5116.html.
44) Uchwała w sprawie wyboru Wicestarosty Nowotarskiego jest dostępna: https://www.nowotarski.pl/informacje-dla-stron/rada_powiatu/uchwaly/uchwala-nr-4-i-2018-rady-powiatu-nowotarskiego-z-dnia-22-listopada-2018-roku-5117.html.
45) Uchwała w sprawie wyboru członków Zarządu Powiatu Nowotarskiego jest dostępna: https://www.nowotarski.pl/informacje-dla-stron/rada_powiatu/uchwaly/uchwala-nr-5-i-2018-rady-powiatu-nowotarskiego-z-dnia-22-listopada-2018-roku-5118.html.
46) Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego jest dostępna: https://www.nowotarski.pl/bip/rada_powiatu/uchwaly/uchwala-nr-172-xix-2020-radypowiatu-nowotarskiego-z-dnia-28-maja-2020-roku-6412.html.
UWAGA !!! Dla celów oceny ofert przyjmuje się, że WIBOR 1M wynosi 0,24 %.

3. Nomenklatura wg **CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.**

4. W przypadkach wskazania w dokumentacji technicznej/opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych lub pochodzenia np. materiałów lub urządzeń, Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań /np. materiałów, urządzeń/ tzn. takich, których parametry techniczne są równoważne - co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych w dokumentacji technicznej.

5. W przypadku opisania przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w ust. 1-3 art. 30 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

6. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawowymi oraz standardami jakościowymi dla usług finansowych związanych z udzieleniem kredytu.

7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami określonymi dla przedmiotu zamówienia.

8. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

9. Spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

10. Wymagania Zamawiającego określone w art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp.:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **Wszystkie czynności związane z obsługą kredytu.**
2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

     Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

     - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
     - datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób,
     - rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
   - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[1] bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia

1 Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

Za minimalny poziom kompetencji lub uprawnień uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że posiada zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie

udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.), chyba że przepisy stanowią inaczej.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunku**;

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze tj. usługę udzielania kredytu o wartości nie mniejszej niż 4 000 000,00 PLN.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość zgodnie ze średnim kursem walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych **w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.** Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę:

   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

4. W rozdziale IX siwz dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od wykonawcy.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w niniejszym ustępie musi zostać złożone w oryginale.** Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 6 do siwz.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

    1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

    2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.

11. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, należy przedłożyć *oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)*.

2. Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ – oświadczenie to winno być złożone **w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy, oraz winno być przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.**

3. **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia w dokumencie JEDZ w Części IV: Kryteria kwalifikacji wyłącznie Sekcji α:** Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

4. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, że JEDZ składa się w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:

   a) zapisy niniejszej SIWZ,
   b) instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: **https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf,**
   c) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

   UWAGA! Zamawiający załącza formularz JEDZ/ESPD w formacie .xml jako załącznik nr 2 do siwz oraz informuje, iż w celu jego uzupełnienia należy załącznik pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (www.nowotarski.pl/bip/przetargi/), zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD dostępny pod adresem: http://espd.uzp.gov.pl/. Zamawiający informuje, że można także skorzystać ze wzoru formularza przygotowanego w formacie doc., którego wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz

   Formularz JEDZ należy przekazać Zamawiającemu w sposób, o którym mowa w niniejszej siwz. Należy mieć na względzie, że serwis ESPD nie archiwizuje plików.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz o których mowa w rozdziale VIII ust. 2 siwz, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z rozdziałem VIII ust. 1 siwz.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do siwz.

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) wskazane w rozdziale IX ust. 1 niniejszej siwz, dotyczące tych podmiotów jak również przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ustępie 10 pkt 1–4 niniejszego rozdziału.

10. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów**:

    1) *informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;*

    2) *odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;*

    3) *oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według załącznika nr 3 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;*

    4) *oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – według załącznika nr 3 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;*

    5) *koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj.* ***zezwolenia na wykonanie czynności bankowych*** *w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t. j. Dz. U.*

z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, o których mowa wyżej, w przypadku gdy nie działa na podstawie zezwolenia;

6) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do siwz;

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 10:

a) pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te muszą zostać wystawione z zachowaniem terminów wskazanych dla dokumentów wymienionych w ust. 11 niniejszego rozdziału.

13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 10 pkt 1 niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ust. 11 lit. a niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli

w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie muszą zostać wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

14. Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XII pkt 4 lit. c niniejszej siwz) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.

16. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej siwz, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 17, następnie przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w niniejszej siwz, gdy złożona przez Wykonawcę kopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

20. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowalnym podpisem elektronicznych przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

22. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

23. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

24. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

25. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX ust. 6 siwz, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

26. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

27. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

28. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
   a) **miniPortalu - https://miniportal.uzp.gov.pl/ ,**
   b) **ePUAPu - https://epuap.gov.pl/wps/portal ,**
   c) **poczty elektronicznej: przetarg@nowotarski.pl**
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Iwona Waksmundzka – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych, Marta Rajca – Inspektor ds. zamówień publicznych, Ewa Rusnaczyk-Maciasz – Inspektor ds. zamówień publicznych.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
8. **Instrukcja złożenia oferty, w tym JEDZ:**
   Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np. .doc, .docx, trf., pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ) powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

12. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń (innych niż wskazane w ust. 8-11), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: **przetarg@nowotarski.pl.**

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: **przetarg@nowotarski.pl.**

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

13. Wyjaśnienie treści siwz:

a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. b.
b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz nie wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (Rozdział XIV ust. 1 niniejszej siwz) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
c) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. b), po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści siwz bez rozpoznania.

d) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.nowotarski.pl

e) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących treści siwz. Informację o terminie zebrania udostępni na stronie www.nowotarski.pl.

f) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść siwz na zasadach określonych w ustawie Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi: **95 000,00 zł /słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100.**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

   a) pieniądzu na konto Zamawiającego: **Bank Ochrony Środowiska oddz./Nowy Targ Nr 70 1540 1115 2043 6050 7295 0009** z dopiskiem na przelewie:

   Wadium do przetargu nieograniczonego nr ZA.272.23.2020 - Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz sfinansowanie deficytu budżetu roku 2020 powiatu nowotarskiego.

   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

   c) gwarancjach bankowych;

   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty **oryginalny dokument wadialny/poręczenie w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.

5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz ustawą Pzp.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz.

3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być **podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym**. Pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

4. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:

   a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;

   b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX siwz;

   c) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;

   d) warunki określone przez Zamawiającego w siwz powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków;

   e) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika;

f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

5. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Sposób i forma złożenia informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnicę przedsiębiorstwa znajduje się w rozdziale X ust. 10 niniejszej SIWZ.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy składać na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl (za pośrednictwem ePUAPu - https://epuap.gov.pl/wps/portal) **do dnia 20.07.2020 r. do godz. 11:00.**

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego **w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu przy ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ** w dniu **20.07.2020 r.** o godz. **11:30.**

   Zamawiający informuje, że w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej stanu epidemii koronawirusa COVID-19, czynności związane z otwarciem ofert, określone w art. 86 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych będą odbywały się za pomocą przeprowadzenia transmisji online. Transmisja online będzie dostępna pod linkiem: https://meet.nowotarski.pl/start/bsi-zh9-6qn

   Link będzie aktywny na 10 minut przed otwarciem ofert. Przy dołączaniu prosimy o podawanie nazwy podmiotu jaki Państwo reprezentują.

5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie http://www.nowotarski.pl/bip informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cenę oferty stanowi koszt obsługi kredytu wyliczony dla okresu kredytowania.
3. Całkowity koszt obsługi kredytu dla okresu kredytowania stanowi jego oprocentowanie (wysokość odsetek od kredytu w okresie kredytowania) na które składają się :
   a. WIBOR 1M (dla celów oceny ofert przyjmuje się, że WIBOR 1M wynosi 0,24 %)
   b. marża wykonawcy niezmienna w całym okresie kredytowania.
   Stawka oprocentowania podawana jest i liczona w skali roku.
   Przewidywana wysokość odsetek od kredytu może ulegać zmianie po zawarciu umowy kredytu, w wysokościach takich, w jakich zmianie ulega WIBOR 1M, od którego wykonawca uzależnia wysokość i zmienność oprocentowania kredytu w okresie kredytowania.
4. Do obliczenia ceny oferty którą stanowi koszt obsługi kredytu przyjęto następujące założenia:
   a. Szacunkowy termin uruchomienia kredytu:
      - w roku 2020 - 01 października 2020 roku do wysokości 20 900 000,00 zł.
   b. Okres spłaty kredytu od 31 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2030 r.
   c. Pierwsza spłata raty kapitału nastąpi 31 stycznia 2022 r.
   d. Spłata ostatniej raty nastąpi do 31 grudnia 2030 r.
   e. Spłata rat kapitałowych kredytu dokonywana będzie w miesięcznych ratach w następujących terminach i kwotach: Spłata rat kapitałowych kredytu dokonywana będzie w miesięcznych ratach **w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca** w następujących terminach i kwotach:
      a) Do dnia 31 grudnia 2022 roku w kwocie – 1.000.000,00 złotych;
      b) Do dnia 31 grudnia 2023 roku w kwocie – 2.100.000,00 złotych;
      c) Do dnia 31 grudnia 2024 roku w kwocie – 2.100.000,00 złotych;
      d) Do dnia 31 grudnia 2025 roku w kwocie – 2.100.000,00 złotych;
      e) Do dnia 31 grudnia 2026 roku w kwocie – 1.900.000,00 złotych;
      f) Do dnia 31 grudnia 2027 roku w kwocie – 2.800.000,00 złotych;
      g) Do dnia 31 grudnia 2028 roku w kwocie – 2.800.000,00 złotych;
      h) Do dnia 31 grudnia 2029 roku w kwocie – 5.300.000,00 złotych;
      i) Do dnia 31 grudnia 2030 roku w kwocie – 800.000,00 złotych.
5. Pierwsza płatność odsetek nastąpi ostatniego dnia miesiąca w miesiącu uruchomienia pierwszej transzy kredytu.
6. Formą spłaty kapitału kredytu oraz odsetek od kredytu są raty miesięczne.
7. Do obliczenia ceny udzielenia kredytu należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365/366 dni).
8. Spłata rat kapitałowych i odsetkowych odbywać się będzie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego. W przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie w

dzień wolny od pracy uregulowanie wymaganej spłaty nastąpi w pierwszy dzień roboczy po wyznaczonej dacie spłaty.

9. Cenę oferty należy podać w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 gorsza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Cena może być tylko jedna.
11. Wyklucza się pobieranie przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych prowizji i opłat z tytułu rozpatrzenia, uruchomienia i obsługi kredytu, jedyny koszt stanowi jego oprocentowanie oraz prowizja od udzielonego kredytu.
12. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu, jak również uruchomienia niepełnej kwoty kredytu Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat lub prowizji.
13. Odsetki będą naliczane w oparciu o faktyczny czas korzystania z kapitału kredytu i płatne będą w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego.
14. Zabezpieczenie kredytu – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Oferty oceniane będą według kryterium:

Cena	**100% (100% = 100,00 pkt)**

* Wg zasady 1% = 1 pkt

**Ostateczną liczbę punktów, stanowić będzie suma punktów przyznanych w kryterium.

Opis kryteriów oraz sposobu przyznawania punktów.

Kryterium „ceny" (dot. ceny za całość zamówienia) zostanie obliczone według następującego wzoru:

(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) x 100 = liczba punktów za kryterium cena.

*Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena to 100.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w siwz, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. **Istotne dla stron postanowienia które będą umieszczone w umowie, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne:**

   1. Kredyt długoterminowy z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz sfinansowanie deficytu budżetu roku 2020.
   2. Kwota kredytu: **20.900.000,00 zł.**
   3. Okres kredytowania: lata 2020 – 2030.
   4. Kredyt będzie pobrany transzami od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.
   5. Określenie wartości wypłat kredytu oraz termin postawienia ich do dyspozycji Zamawiającego następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zapotrzebowania.
   6. Okres karencji w spłacie kapitału do stycznia 2022 roku.

7. Spłata rat kapitałowych kredytu dokonywana będzie w miesięcznych ratach **w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca** w następujących terminach i kwotach:

Do dnia 31 grudnia 2022 roku w kwocie – 1.000.000,00 złotych;

Do dnia 31 grudnia 2023 roku w kwocie – 2.100.000,00 złotych;

Do dnia 31 grudnia 2024 roku w kwocie – 2.100.000,00 złotych;

Do dnia 31 grudnia 2025 roku w kwocie – 2.100.000,00 złotych;

Do dnia 31 grudnia 2026 roku w kwocie – 1.900.000,00 złotych;

Do dnia 31 grudnia 2027 roku w kwocie – 2.800.000,00 złotych;

Do dnia 31 grudnia 2028 roku w kwocie – 2.800.000,00 złotych;

Do dnia 31 grudnia 2029 roku w kwocie – 5.300.000,00 złotych;

Do dnia 31 grudnia 2030 roku w kwocie – 800.000,00 złotych.

8. Spłata odsetek w okresach miesięcznych w latach 2020-2030 następować będzie w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

9. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku.

10. Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 1M oznaczająca stopę procentową dla międzybankowych depozytów 1-miesiecznych, wyliczonej jako średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc za który naliczane jest oprocentowanie.

11. Marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania.

12. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w każdym miesiącu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku (365/365 oraz 366/366 w roku przestępnym).

13. Wysokość jednorazowej prowizji bankowej od udzielonego kredytu nie może przekroczyć 0,1%.

14. Zamawiający zastrzega sobie:

a) możliwość zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej od ustalonej bez dodatkowych opłat i prowizji na rzecz Wykonawcy.

b) prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przez Zamawiającego w dogodnych dla niego terminach, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o zamiarze dokonania spłaty w terminie 3 dni przed jej dokonaniem. W takiej sytuacji odsetki od kredytu naliczone będą wyłącznie od aktualnego zadłużenia i za faktyczny okres jego występowania a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat i prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy.

W takich przypadkach Strony ustalą nowy harmonogram spłaty.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłaty, bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy.
W takich przypadkach Strony ustalą nowy harmonogram spłaty w formie aneksu do umowy.
16. Bank nie będzie pobierał od Kredytobiorcy żadnych innych opłat i prowizji wiązanych z obsługą kredytu za wyjątkiem prowizji od udzielenia kredytu.
17. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową (kontrasygnowany przez Skarbnika Powiatu Nowotarskiego).
18. Zamawiający nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art.777 § 1 punkt.5 k.p.c.
19. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
20. Na rachunkach Zamawiającego w bankach nie ciążą zajęcia egzekucyjne.
21. Zamawiający nie był i nie jest w restrukturyzacji w innych bankach.
22. U Zamawiającego nie był prowadzony program postępowania naprawczego i nie przystępuje on do jego realizacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
23. U Zamawiającego nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne na wniosek banków.
24. Zamawiający nie posiada zobowiązań z tytułu wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.
25. Zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom.
26. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenia przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.869 z późn. zm.), wówczas Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę harmonogramu spłat, który zostanie zaakceptowany przez obie strony.
27. Wykonawca przekazywał będzie pisemną informację o wysokości odsetek przypadających na kolejny okres spłat.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie następujących okoliczności:

- możliwość zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej od ustalonej bez dodatkowych opłat i prowizji na rzecz Wykonawcy.
- możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przez Zamawiającego na zasadach określonych w SIWZ tj. Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

- możliwość zmiany harmonogramu spłaty na zasadach określonych w SIWZ tj. Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenia przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.869 z późn. zm.), wówczas Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę harmonogramu spłat, który zostanie zaakceptowany przez obie strony.

XXI. WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM:

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

XXII. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2. – brak zastrzeżenia.

XXIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskiwaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na postawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

   a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

   b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

   c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

   a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowotarski z siedzibą w Nowym Targu pod adresem: Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ, tel.: (18) 26 61 300, fax.: (18) 26 61 344*;*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu możliwy jest pod adresem: iod@nowotarski.pl, pod siedzibą: Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługi – Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz sfinansowanie deficytu budżetu roku 2020 powiatu nowotarskiego, Znak: ZA.272.23.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Natomiast w przypadku projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych m. in. ze środków Unii Europejskiej dokumenty przechowywane są zgodnie z wytycznymi programu;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Integralną częścią siwz są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – JEDZ/ESPD w formacie .xml;
3. Załącznik nr 2 – JEDZ w formacie .doc;
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług;
7. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu.
8. Załącznik nr 7 - Identyfikator postępowania i klucz publiczny – dokument z rozszerzeniem.asc.

Załącznik nr 1 do siwz

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy: .....

.....

nr NIP .....
nr REGON .....
nr telefonu .....
nr faksu .....
e-mail .....
KRS/CEiDG .....

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

O F E R T A W Y K O N A W C Y

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie następujących usług:

Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz sfinansowanie deficytu budżetu roku 2020 powiatu nowotarskiego na warunkach i zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w rozdziale III SIWZ.

Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym liczone w oparciu o stawkę **WIBOR 1M – 0,24 %**

Marża Banku : ..... w punktach procentowych (stała w okresie kredytowania)

Ogółem : ..... %

Odsetki łącznie: ..... zł brutto

słownie: ..... zł

Prowizja od udzielonego kredytu: ..... % (stała w okresie kredytowania)

..... zł brutto

słownie: ..... zł

OFEROWANA CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Łączny koszt kredytu: .....zł

/słownie/:..... zł

2. Przedmiotowe usługi oferujemy wykonać w terminach zgodnie z SIWZ.

3. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wytyczne do umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikami i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.

5. Informujemy, że:**

   - wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

   - wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (zależności od przedmiotu zamówienia):
     …… *
     Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …….. zł netto*

6. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia:

   (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

   a) część …… nazwa podwykonawcy ……..

   b) część …… nazwa podwykonawcy ……..

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

8. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału IX siwz oraz wypełnione i podpisane załączniki wymagane przez zamawiającego w niniejszej siwz.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r.

……..
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.

*** **UWAGA:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik 3 do siwz

Dotyczy: Postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługi - Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz sfinansowanie deficytu budżetu roku 2020 powiatu nowotarskiego.**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczam w imieniu …….. (nazwa Wykonawcy lub podmiotu trzeciego), że w stosunku do niego :

1) a) *nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

   b) *wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a Wykonawca przedkłada wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;*

   Uwaga!!! Skreślić niewłaściwe (a lub b)

2) *nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;*

……
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do siwz

Dotyczy: Postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługi - Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz sfinansowanie deficytu budżetu roku 2020 powiatu nowotarskiego**.

Wykonawca:

……

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- nie należy do grupy kapitałowej*

- należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*,

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)

…… *(miejscowość),* dnia …….…… r.

……..
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:
Niniejsze oświadczenie Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 do siwz

Dotyczy: Postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługi - Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz sfinansowanie deficytu budżetu roku 2020 powiatu nowotarskiego.**

Wykonawca:

……

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	**Nazwa zadania i nazwa podmiotu zlecającego**	**Rodzaj USŁUG i miejsce wykonania**	**Wartość USŁUG (w zł brutto)**	**Data wykonania**	**Doświadczenie**
1.	2.	3.	4.	5.	6.
					własne/ innych podmiotów*
					własne/ innych podmiotów*

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:
W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do siwz

Z O B O W I Ą Z A N I E

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) …….. będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

……

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby- pełna nazwa/firma, adres, REGON, NIP/PESEL podmiotu na zasobach którego polega wykonawca)

o ś w i a d c z a m(/y),

działając w imieniu i na rzecz

……

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

……..

(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zdolności zawodowe)

do dyspozycji Wykonawcy:

……

(Nazwa Wykonawcy)

Przy wykonaniu zamówienia pod nazwą:

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługi - Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz sfinansowanie deficytu budżetu roku 2020 powiatu nowotarskiego.**

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

……..

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

……..

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

……..

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……..

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……

…… *(miejscowość),* dnia …….. r.

……..
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji)